

一般財団法人高知県教職員互助会
職員採用試験案内（令和 8 年 1 月）

1. 概要

- (1) 採用人員：1 名（正規職員）
- (2) 採用時期：勤務開始日は、令和 8 年 4 月 1 日を予定しています。ただし、採用者の事情を考慮して、最長で 7 月 1 日まで延長する場合があります。
- (3) 勤務場所：高知市丸ノ内 1 丁目 7-52 高知県庁西庁舎 2 階
一般財団法人高知県教職員互助会（高知県教育委員会事務局教職員・福利課内）
- (4) 職務内容：現職の教職員及び退職された教職員等の医療費の自己負担額の補助などにかかる審査事務、経理、文書收受・発送、電話対応等。
※採用後は、上記のうち経理や事務の一部を担当し、一定期間後に担当業務が変更になります。
※5 名の実務担当者（うち 3 名は正規職員）が上記業務に当たっています。
当法人の業務内容についてはホームページを参照ください。
- (5) 選考方法：①第 1 次試験：書類審査（履歴書及び経歴等調書）
②第 2 次試験：適性検査（SPI3-G）、口述試験（面接）

2. 受験資格

- (1) 平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた者
- (2) 学校教育法による高等学校を卒業した者（高等学校卒業程度認定試験に合格した者を含む。）または令和 8 年 3 月までに卒業見込みの者
※次の①又は②に該当する者は受験できません。
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

3. 給与、勤務条件等 ※高知県教育委員会事務局職員の例により改定する場合があります。

- ・勤務時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（休憩時間は正午から午後 1 時）
業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。（繁忙期を除き、月平均 10 時間程度）
- ・月給：大学新卒者 237,200 円、高校新卒者 202,000 円
※採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。
- ・各種手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、退職手当ほか
- ・期末・勤勉手当：年 2 回（6・12 月）計 4.5 月分
※採用月や勤務成績に応じて変動します。
- ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
- ・有給休暇：年間 20 日（初年度は 4 月 1 日採用の場合 15 日）
夏期休暇（5 日）、病気休暇、看護等休暇、介護・育児に関する休暇等

- ・ 社会保険：健康保険（共済組合）及び厚生年金、労災保険及び雇用保険
- ・ 試用期間：採用日から6か月間を試用期間とし、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

4. 応募手続き

(1) 応募書類（提出書類）

書類は①②とも手書きによらず、パソコン等による作成（ワープロ可）として差し支えありません。

①履歴書

- ・ 市販のものを使用ください。写真は6か月以内のものを使用してください。
- ・ 連絡可能な電話番号と、メールアドレスを記載してください。
- ・ 本人希望記入欄等に、第2次試験の希望日を1つ以上記載してください。基本的に、時間帯はこの中から20分程度を当互助会が指定させていただきます。

A：令和8年2月20日（金）午前9時から正午

B：令和8年2月21日（土）午前9時から正午

②経歴等調書

- ・ 職務経歴または学業、社会活動、資格等を踏まえた自己PRを記載してください。
- ・ A4サイズの任意様式で、片面1～2枚程度で記載してください。

(2) 提出方法

住所：〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7-52 高知県庁西庁舎2階

一般財団法人高知県教職員互助会 採用担当係

- ・ 郵送の場合：角形2号封筒（33×24 cm程度）の表に「職員採用試験」と朱書きし、必ず「簡易書留」又は「レターパックプラス」により提出書類一式を郵送してください。なお、簡易書留又はレターパックプラスの控えを保管しておいてください。この郵送方法によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・ 持参の場合：提出書類一式を封筒に入れ、上記住所へ持参してください。封筒の表には、「職員採用試験」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

- ・ 令和8年1月14日（水）から令和8年2月3日（火）まで。
※土曜日・日曜日・祝日は閉庁日のため受け付けておりません。
- ・ 持参の場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。（正午から午後1時までを除く。）
- ・ 郵送の場合は、令和8年2月3日（火）必着です。（消印有効ではありません。）

5. 選考試験の方法等

(1) 選考方法

- ・ 第1次試験は、応募書類（履歴書、経歴等調書）による書類選考とします。その後、第1次試験の合格者に対して第2次試験（適性検査及び口述試験）を行い、最終合格者を決定します。

- ・第1次試験の結果は、令和8年2月6日（金）15時までに、合格者に対してのみ、メールで連絡します。
- ・第2次試験の結果は、令和8年2月26日（木）までに、当互助会のホームページに掲載します。

（2）適性検査（SPI3-G）

- ・第1次試験の合格者に対してのみメールで連絡します。
- ・口述試験（面接）の前に受検していただきます。
- ・原則、ご自宅等でパソコンを使ったWEBテスト形式の受験を行っていただきますので、通信環境等はご自身でご用意ください。なお、テストセンターを希望される場合は、履歴書の本人希望記入欄等にその旨を記載ください。
- ・受検時間は65分程度。性格検査及び能力検査を行います。
- ・受検可能期間は、令和8年2月7日（土）から令和8年2月15日（日）です。ご自身で選択した時間帯で受験してください。
- ・過去1年以内に受検された方は、その受検結果を利用していただくことが可能です。
- ・受検用URLなど詳細をメールで通知します。

（3）口述試験（面接）

- ・日時は、次の2つの日程のうち20分程度を当互助会が指定させていただきます。履歴書には、希望日を1つ以上記入してください。
A：令和8年2月20日（金）午前9時から正午
B：令和8年2月21日（土）午前9時から正午
- ・場所は高知市内を予定しています。具体的な場所と日時は、第1次試験合格者に対してのみメールでご連絡します。

6 採用

- （1）最終合格者（第2次試験の合格者）に対して就職意思の確認を行い、採用者を決定します。
- （2）採用が決定された者には、健康診断書の提出を求めます。なお、医師の診断により職務遂行が困難であると診断された場合、採用を見送る場合があります。
- （3）その他、採用に際しての提出書類等については、改めて連絡します。

7. 試験成績の開示

- （1）受験者は、成績の開示を下記により請求することができます。
 - ・対象者：第1次試験又は第2次試験を受験した者（最終合格者を除く。）
 - ・請求期間：最終合格発表日の翌日から令和8年3月27日（金）まで
 - ・受付時間：午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）
土曜日・日曜日・祝日は閉庁日のため受け付けておりません。
- （2）開示内容
 - ・第1次試験のみの受験者は、第1次試験の得点と順位。
 - ・第2次試験の受験者は、第1次試験の得点と順位及び第2次試験の得点と順位。

(3) 提出書類

- ・試験成績開示申出書（当法人のホームページからダウンロードしてください）
- ・本人確認書類：運転免許証の写し等（顔写真・氏名・生年月日が確認できるもの）
- ・（郵送の場合）返信用封筒 1 通（長形 3 号に 460 円分の切手を貼った宛先明記のもの）

(4) 請求の方法 ※電話による開示請求はできません。

- ・郵送の場合：提出書類一式を下記問い合わせ先に郵送してください。
- ・持参の場合：受験者本人に限り、開示請求を行うことができます。事前に下記問い合わせ先に連絡し、訪問時間を調整してください。

8. 個人情報の取り扱い

- ・本試験の実施に際して収集した個人情報及び採用試験の結果については、採用試験及び採用に関する事務以外には利用しません。

9. 問い合わせ先

〒780-0850 高知市丸ノ内 1 丁目 7-5 2 高知県庁西庁舎 2 階

高知県教育委員会事務局 教職員・福利課 内

一般財団法人高知県教職員互助会 採用担当

【TEL】088-821-4755

【ホームページ】<https://www.kokyogo.jp/>

試験成績開示申出書

一般財団法人高知県教職員互助会理事長 様

契約職員採用試験の私の成績を
(閲覧 ・ 文書の交付) の方法で開示を求めます。

令和 年 月 日

請 求 者

住 所 _____

氏 名 _____

注：閲覧、文書の交付のどちらかに丸印を付けてください。